

PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO PARA A:

"AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS LASER"

CADERNO DE ENCARGOS

NOS TERMOS DA ALÍNEA D) DO N.º 1 DO ART.º 20 DO DECRETO-LEI 18/2008 DE 29 DE JANEIRO ALTERADO E
REPUBLICADO PELO DECRETO-LEI N.º 111-B/2017 DE 31 DE AGOSTO

CADERNO DE ENCARGOS

CADERNO DE ENCARGOS	3
CAPÍTULO I.....	3
DISPOSIÇÕES INICIAIS	3
CLÁUSULA 1. ^a	3
OBJETO	3
CLÁUSULA 2. ^a	3
CONTRATO	3
CLÁUSULA 3. ^a	4
PRAZOS DE EXECUÇÃO	4
CLÁUSULA 4. ^a	4
SIGILO E CONFIDENCIALIDADE	4
CAPÍTULO II.....	4
OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE E DO ADJUDICATÁRIO	4
CLÁUSULA 5. ^a	4
PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	4
CLÁUSULA 6. ^a	5
OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO	5
CLÁUSULA 7. ^a	5
MORA NO PAGAMENTO	5
CAPÍTULO III.....	6
REPRESENTAÇÃO DAS PARTES E CONTROLO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO	6
CLÁUSULA 8. ^a	6
GESTOR DE CONTRATO	6
CAPÍTULO IV	6
DISPOSIÇÕES FINAIS	6
CLÁUSULA 9. ^a	6
FORO COMPETENTE	6
CLÁUSULA 10. ^a	6
COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES	6
CLÁUSULA 11. ^a	7
CONTAGEM DOS PRAZOS	7
CLÁUSULA 12. ^a	7
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	7
CLÁUSULA 13. ^a	7
PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	7
1º PRINCÍPIOS GERAIS	7
2º OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO PRESTADOR EM MATÉRIA DE PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS	8
3º OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE PORTIMÃO	11
4º OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS E RESPONSABILIDADES	12
5º INCUMPRIMENTO	13
6º CLÁUSULA INFORMATIVA	13
CLÁUSULA 14. ^a	14
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	14

CADERNO DE ENCARGOS

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES INICIAIS

CLÁUSULA 1.^a

OBJETO

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no Contrato de **"AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS LASER"**.

CLÁUSULA 2.^a

CONTRATO

1 - A execução do Contrato obedece:

Às cláusulas do Contrato e ao estabelecido em todos os elementos e documentos que dele fazem parte integrante;

Ao Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro (Código dos Contratos Públicos, doravante "CCP"), alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017 de 31 de agosto;

2 - Para efeitos do disposto na alínea a) do número anterior, consideram-se integrados no Contrato:

- a) O clausulado contratual, incluindo os ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo Código;
- b) Os suprimientos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que tais erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar, nos termos do disposto no artigo 61.º do CCP;
- c) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
- d) O caderno de encargos;
- e) A proposta adjudicada;
- f) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo proponente;

- g) Todos os outros documentos que sejam referidos no clausulado contratual ou no caderno de encargos.

CLÁUSULA 3.^a

PRAZOS DE EXECUÇÃO

O contrato mantém-se em vigor por um prazo máximo de **15 (quinze) dias**, iniciando-se após adjudicação, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do Contrato.

CLÁUSULA 4.^a

SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

1. As partes outorgantes obrigam-se a guardar sigilo e confidencialidade sobre todos os assuntos previstos no objeto da contratação e a tratar, como confidenciais, todos os documentos a que tenham acesso no âmbito do seu desenvolvimento, abrangendo esta obrigação os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que se encontrem envolvidos na prestação de serviços ou no procedimento ao qual o mesmo deu origem.
2. Excluem-se do âmbito do número anterior toda a informação gerada por força da execução da presente contratação, bem como, todos os assuntos ou conteúdo de documentos que por força de disposição legal tenham de ser publicitados e ou sejam do conhecimento público.

CAPÍTULO II

OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE E DO ADJUDICATÁRIO

CLÁUSULA 5.^a

PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. Pela aquisição e pelo cumprimento das demais obrigações decorrentes do Contrato, deve a entidade adjudicante pagar ao adjudicatário a quantia total que constar da proposta, a qual não pode exceder o montante de **8.320,00 € (oito mil, trezentos e vinte euros)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, no caso de o adjudicatário ser sujeito passivo desse imposto.

2. O pagamento será efetuado até 30 dias após a apresentação da fatura que, será emitida e entregue com o fornecimento do material respetivo e a retoma do equipamento referido nas especificações técnicas.
3. O fornecedor obriga-se a inscrever o número do compromisso e a respetiva data na fatura ou documento equivalente.

CLÁUSULA 6.ª

OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO

Constituem obrigações do adjudicatário:

- a) Fornecer os bens à entidade adjudicante, conforme as especificações técnicas mínimas, prazos de entrega e requisitos definidos neste caderno de encargos e demais documentos contratuais;
- b) Comunicar antecipadamente à entidade adjudicante os factos que tornem total ou parcialmente impossível o fornecimento objeto do procedimento ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações, nos termos do contrato celebrado;
- c) Não alterar as condições do fornecimento fora dos casos previstos neste caderno de encargos;
- d) Não ceder a sua posição contratual nos contratos celebrados;
- e) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução dos contratos e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para o fornecimento, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
- f) Manter sigilo e garantir a confidencialidade.

CLÁUSULA 7.ª

MORA NO PAGAMENTO

Em caso de atraso do Município de Portimão no cumprimento das obrigações de pagamento do preço contratual, tem o Adjudicatário direito aos juros de mora sobre o

montante em dívida à taxa legalmente fixada para o efeito pelo período correspondente à mora.

CAPÍTULO III

REPRESENTAÇÃO DAS PARTES E CONTROLO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA 8.^a

GESTOR DE CONTRATO

O Município de Portimão nomeia como gestor de contrato o Técnico de Informática, **Sérgio Pinto**, com a função de acompanhar permanentemente a execução do contrato.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA 9.^a

FORO COMPETENTE

Para resolução de todos os litígios decorrentes do Contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Loulé, com expressa renúncia a qualquer outro.

CLÁUSULA 10.^a

COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no Contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do Contrato deve ser comunicada à outra parte.

CLÁUSULA 11.^a

CONTAGEM DOS PRAZOS

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

CLÁUSULA 12.^a

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Em todos os aspetos não regulados no presente contrato, serão aplicáveis as normas do Código dos Contratos Públicos, com as ulteriores alterações.

CLÁUSULA 13.^a

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1º PRINCÍPIOS GERAIS

1. A execução do objeto do contrato a celebrar implica o acesso e tratamento de dados pessoais, pelo que está sujeito ao regime jurídico definido no Regulamento (EU) 2016/679 e Lei 58/2019 de 8 de agosto.
2. Sem prejuízo das obrigações específicas definidas no presente Apêndice, o prestador obriga-se a cumprir as disposições daquele Regulamento em tudo quanto for aplicável à execução do contrato a celebrar.
3. O prestador obriga-se ainda a tomar conhecimento, cumprir e apoiar o Município de Portimão no cumprimento, a Política de Privacidade do Município de Portimão disponível para consulta no site oficial do Município de Portimão.
4. Segundo o artigo 28.º, n.º 1 do RGPD, “o responsável pelo tratamento recorre apenas a subcontratantes que apresentem garantias suficientes de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas de uma forma que o tratamento satisfaça os requisitos do presente regulamento e assegure a defesa dos direitos do titular dos dados”.
5. Conforme dispõe o artigo 28.º, n.º 3 do Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados ou “RGPD”), o contrato entre o responsável pelo

tratamento e subcontratante relativo ao tratamento de dados pessoais pelo segundo por conta do primeiro “é regulado por contrato ou outro ato normativo”, sendo que o n.º 9 do mesmo artigo define que o contrato ou outro ato normativo deve ser feito por escrito, incluindo em formato eletrónico.

6. Finalmente, o n.º 3 do mesmo preceito estabelece um conjunto de estipulações a constar obrigatoriamente do contrato que titula aquela relação de subcontratação, sendo que o subcontratante “trata os dados pessoais apenas mediante instruções documentadas do responsável pelo tratamento”.
7. Impõe-se, por isso, regular os termos em que o Prestador efetua o processamento de Dados por conta da Cliente no quadro da execução dos serviços objeto deste contrato.

2º OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO PRESTADOR EM MATÉRIA DE PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

1. Constituem obrigações específicas do Prestador no âmbito da proteção dos dados pessoais a que tenha acesso e que sejam objeto de tratamento no âmbito da execução do presente contrato:
 - a. Utilizar os dados pessoais, objeto de tratamento, exclusivamente para as finalidades previstas no contrato, não podendo em caso algum utilizar os dados para fins próprios;
 - b. Dar cumprimento às instruções que possam, no âmbito da execução do contrato, ser emitidas pelo Responsável pelo Tratamento dos dados pessoais do Município de Portimão, no âmbito do tratamento dos dados pessoais;
 - c. Se necessário, efetuar uma avaliação de impacto que identifique e minimize os riscos em caso de incumprimento das regras de proteção de dados;
 - d. Assegurar um registo de todas as atividades de tratamento de dados pessoais, efetuados no âmbito do contrato, que aborde, entre outros aspetos que considere relevantes;
 - e. O Prestador apoia em caso de necessidade, o Município de Portimão Responsável pelo Tratamento de Dados, na realização de avaliações de

- impacto das operações de tratamento previstas sobre a proteção de dados, no âmbito do objeto abrangido pelo contrato, nos termos do RGPD;
- f. As avaliações de impacto referidas nas alíneas anteriores atendem ao Regulamento n.º 1/2018, da CNPD relativo à lista de tratamentos de dados pessoais sujeitos a Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados (AIPD) publicitado através do Regulamento n.º 798/2018, de 30 de novembro;
 - g. Efetuar um registo de todas as atividades de tratamento de dados pessoais, efetuados no âmbito do contrato, que aborde, entre outros aspetos que considere relevante:
 - i. Uma descrição geral das medidas técnicas e organizativas adequadas para garantir a segurança dos dados pessoais objeto de tratamento, designadamente a capacidade para assegurar a confidencialidade, integridade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento;
 - ii. A capacidade de assegurar a disponibilidade e acesso aos dados pessoais de forma rápida, em caso de incidente;
 - iii. O processo de auditoria às medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança dos sistemas e dos serviços de tratamento;
 - iv. O nome e contato do Encarregado da Proteção de Dados, quando for obrigatória a sua designação nos termos do artigo 35.º do RGPD.
 - h. Disponibilizar ao Município de Portimão todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das regras de Proteção de Dados;
 - i. Não partilhar os dados pessoais com terceiros, exceto no caso de autorização expressa do Município de Portimão, ou decorrente de obrigação legal;
 - j. Manter sigilo referente aos dados pessoais a que tenha acesso no âmbito do contrato;
 - k. Garantir que os seus empregados ou quaisquer outras pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais se comprometem, de forma expressa e por escrito, a respeitar a confidencialidade aceitam vincular-se a obrigações idênticas às que se aplicam ao Prestador nos termos deste Acordo, adotando também as medidas de segurança correspondentes;
 - l. O Prestador deve disponibilizar ao Município de Portimão, sempre que necessário, a lista dos colaboradores com autorização de acesso aos sistemas

- e à informação pessoal dos titulares dos dados que se encontrem sob a responsabilidade do Município de Portimão, devendo manter uma cópia das declarações de compromisso de confidencialidade ou de sigilo dos mesmos;
- m. Apoiar o Município de Portimão na resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos direitos de acesso, retificação, limitação, oposição, apagamento e portabilidade;
 - n. Permitir o acesso do Município de Portimão aos suportes de tratamento de dados pessoais, no que respeita ao registo dos tratamentos efetuados, para efeitos de auditoria e verificação do cumprimento das obrigações legais e contratuais inerentes;
 - o. Prestar todos os esclarecimentos que lhe sejam exigidos pelo Município de Portimão, através do seu Encarregado da Proteção de Dados, no âmbito da aplicação do presente Apêndice;
 - p. Manter atualizados os contactos do seu Encarregado da Proteção de Dados e, em caso da sua substituição, dar conhecimento imediato da mesma ao Município de Portimão;
 - q. Como disposto no n.º 2 do artigo 28.º do RGPD, não contratar outro subcontratante sem que o Município de Portimão tenha dado, previamente e por escrito, autorização específica ou geral e, em caso de autorização geral por escrito, o Prestador informará o Município de Portimão de quaisquer alterações pretendidas quanto ao aumento do número ou à substituição de outros subcontratantes, dando assim ao Município de Portimão a oportunidade de se opor a tais alterações;
 - r. Em caso de contratação de um subcontratante de acordo com a alínea anterior, a impor a esse outro subcontratante, por contrato ou outro ato normativo válido, as mesmas obrigações em matéria de proteção de dados que as estabelecidas no presente Caderno de Encargos, bem assim, a assegurar que esse outro subcontratante apresenta garantias suficientes de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas de uma forma que o tratamento seja conforme com os requisitos do RGPD;
 - s. Informar prontamente o Município de Portimão sempre que seja intimado por qualquer autoridade competente, incluindo tribunais, órgãos de polícia criminal ou a CNPD, a fornecer acesso a Dados, bem como a colaborar com o

Município de Portimão e atuar em resposta a tais intimações de acordo com as instruções legítimas recebidas do Município de Portimão;

2. No caso a que alude a alínea q) do número anterior, se o outro subcontratante não cumprir as suas obrigações em matéria de proteção de dados, o Prestador continua a ser plenamente responsável perante o Município de Portimão pelo cumprimento das obrigações desse outro subcontratante.
3. O Prestador declara oferecer garantias suficientes e adequadas de que se encontra apto ao desempenho das obrigações que para si decorrem do presente Caderno de Encargos e que implementará os processos apropriados e todas as medidas técnicas associadas que assegurem que as instruções do Município de Portimão possam ser convenientemente executadas.
4. O Prestador obriga-se a notificar o Município de Portimão de forma imediata, e em qualquer circunstância no prazo máximo de 24 horas, por escrito e preferencialmente através de correio eletrónico, das violações de segurança ocorridas no âmbito do presente contrato a fim de permitir ao Município de Portimão, enquanto responsável pelo tratamento de dados, decidir sobre o cumprimento do disposto nos artigos 33.º e 35.º do RGPD.
5. Para o efeito o Prestador deve anexar toda a informação relevante, designadamente a descrição da natureza da violação de segurança, bem como a descrição das possíveis consequências da mesma e ainda das medidas adotadas ou propostas para pôr término à violação de segurança ou mitigar possíveis efeitos negativos. Caso não seja possível enviar a informação simultaneamente, a mesma será expedida gradualmente.
6. Finda a vigência do contrato, o Prestador tem a obrigação consoante a escolha do Município de Portimão de eliminar/apagar ou devolver, os dados pessoais que tenham sido objeto de tratamento no âmbito do mesmo, bem como eliminar quaisquer outras cópias existentes, devendo para o efeito enviar um comprovativo para o Município de Portimão.

3º OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE PORTIMÃO

1. O Município de Portimão obriga-se a cumprir as disposições legais e regulatórias aplicáveis, incluindo as orientações da Comissão Nacional de Proteção de Dados

("CNPD"), nas instruções fornecidas ao Prestador quanto aos tratamentos de Dados efetuados por sua conta ao abrigo deste Caderno de Encargos.

2. O Município de Portimão, na sua qualidade de Responsável pelo Tratamento cumprirá com as seguintes obrigações:
 - a. Facultar o acesso ao prestador aos dados pessoais que sejam necessários para a prestação dos serviços objeto do contrato a celebrar;
 - b. Supervisionar o tratamento, incluindo através da realização de inspeções e auditorias. No caso do Município de Portimão realizar uma auditoria, esta avisará o Prestador previamente e com um prazo razoável. Se for caso disso, o Município de Portimão obriga-se ainda a realizar a auditoria de forma a criar o mínimo de obstáculos possível à atividade do Prestador. O direito de auditoria não inclui o direito do Município de Portimão aceder a informação própria do Prestador ou de Terceiros.

4º OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS E RESPONSABILIDADES

1. As obrigações referidas nos pontos **2º** e **3º** desta cláusula, constituem o acordo de subcontratação entre as Partes, em matéria de proteção de dados pessoais, cuja duração e condições de retribuição não diferem daquelas previstas para o contrato a celebrar.
2. O prestador será responsável pelos danos que possa causar ao Município de Portimão, em virtude do incumprimento dos termos do presente Apêndice ou de qualquer reclamação que possa ser apresentada e esteja relacionada com as normas aplicáveis à proteção de dados pessoais aplicáveis em cada momento.
3. O Prestador, na qualidade de subcontratante, assume a responsabilidade pelo pagamento de quaisquer multas, sanções, indemnizações, danos e/ou prejuízos em que possa vir a ser condenado por factos que lhe sejam imputáveis no âmbito da utilização indevida dos Dados recolhidos e/ou tratados ao abrigo deste Caderno de Encargos ou do Contrato.
4. É considerada utilização indevida dos Dados toda aquela que não for executada nos precisos termos das instruções dadas pelo Município de Portimão.

5º INCUMPRIMENTO

O Prestador indemnizará o Município de Portimão por todos os custos por esta incorridos em virtude de quaisquer procedimentos, queixas ou medidas contra o Município de Portimão, resultantes de qualquer incumprimento das garantias e obrigações constantes do presente Caderno de Encargos por parte do Prestador.

6º CLÁUSULA INFORMATIVA

Os dados pessoais das pessoas singulares que intervenham na assinatura e na gestão e execução do contrato a celebrar em nome e representação e/ou por conta de cada uma das partes, serão tratados sob a responsabilidade da parte recetora, para a celebração, desenvolvimento, manutenção e controlo do contrato e cumprimento das suas respetivas obrigações legais. O titular dos dados pessoais poderá exercer os direitos de acesso, retificação, oposição apagamento, portabilidade, limitação do tratamento, bem como quaisquer outros direitos que sejam reconhecidos na lei, relativamente ao tratamento de que cada parte é respetivamente responsável, dirigindo-se por escrito, à atenção do respetivo responsável ou encarregado da proteção de dados. O tratamento dos dados é necessário para as finalidades indicadas anteriormente e os seus fundamentos de legitimidade são: (i) a celebração, execução, cumprimento e controlo da relação contratual entre as partes e; (ii) o cumprimento de obrigações legais a que o Município de Portimão está sujeito

CLÁUSULA 14.^a
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Pretende a Autarquia adquirir os seguintes bens:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Impressora Laser Tipologia: Multifunções, A4, P/B 43 ppm. Retoma: Nashuatec MP 161spf	1
Impressora Laser Tipologia: Multifunções, A4, Cor, 25 ppm, 2xCasssetes	1
Impressora Laser Tipologia: Multifunções, A3, Cor, 35ppm, 2 x cassetes, ARDF SP. Retoma: iR-ADV C5051li	1

Pretende o Município fazer a entrega, para retoma, das impressoras: **Nashuatec MP 161spf** e **iR-ADV C5051li**

MULTIFUNÇÕES, A4, P/B DE 43 PPM

Unidade principal

Tipo de equipamento

Multifunções laser A4 monocromática

Funções principais: impressão, cópia, digitalização e envio

Painel de operações - Ecrã tátil LCD TFT WVGA a cores de 12,7 cm/5"

Memória - Standard: 1,0 GB de RAM

Interface de ligação

REDE standard:

1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN sem fios (IEEE 802.11 b/g/n), NFC (apenas iR 1643iF), ligação direta Wi-Fi

OUTROS standard:

USB 2.0 (anfitrião) x2, USB 2.0 (dispositivo) x1

Capacidade de fornecimento de papel (A4, 80 g/m²)

Standard: 650 folhas

Cassete para papel: 550 folhas

Tabuleiro multifunções: 100 folhas

Máximo: 2300 folhas (com alimentador de papel PF-C1 [x3])

Capacidade de saída de papel (A4, 80 g/m²) - 150 folhas

Tipos de papel suportados

Cassete superior 1:

Fino, normal, grosso, colorido, reciclado, Bond

Tabuleiro multifunções:

Fino, normal, grosso, colorido, reciclado, Bond, etiqueta, envelope

Tamanhos de papel suportados

Cassete superior 1:

Formato standard: A4, B5, A5, A5R, A6

Formato personalizado: mín. 105,0 x 148,0 mm até 216,0 x 355,6 mm

Tabuleiro multifunções:

Formato standard: A4, B5, A5, A5R, A6

Cartão de índice, envelopes [n.º 10 (COM 10), Monarch, ISO-C5, DL]

Formato personalizado: mín. 76,2 x 127,0 mm, máx. 216,0 x 355,6 mm

Gramagens de papel suportadas

Cassete superior 1: 60 a 120 g/m²

Tabuleiro multifunções: 60 a 199 g/m²

Frente e verso: 60 a 120 g/m²

Tempo de Aquecimento

Após ligar: 14 segundos ou menos*

Após modo de suspensão: 4 segundos ou menos

* Período de tempo desde a ativação do equipamento até a cópia estar pronta (sem reserva de impressão)

Dimensões (L x P x A)

1643i: 480 x 595 x 452 mm (com o tabuleiro multifunções estendido)

1643iF: 494 x 595 x 452 mm (com o tabuleiro multifunções estendido)

Espaço para instalação (L x P)

1643i: 694 x 1105 mm (com cassete aberta + folga de 100 mm à volta do corpo principal)

1643iF: 708 x 1105 mm (com cassete aberta + folga de 100 mm à volta do corpo principal)

Peso Standard: aprox. 19 kg sem toner

Especificações de impressão

Velocidade de impressão (PB) - 43 ppm (A4)

Resolução de Impressão - 600 × 600 dpi

Qualidade de impressão com tecnologia de aperfeiçoamento da imagem - Até 1200 x 1200 dpi

Linguagens de descrição de página

Standard: UFR II, PCL6, PCL5, Adobe®PostScript®3TM

Impressão Direta

Impressão direta disponível a partir de dispositivo de memória USB, LPR

Tipos de ficheiros suportados: TIFF, JPEG, PDF e XPS (apenas LPR)

Impressão a partir de dispositivos móveis e da cloud

Apple Air Print, Canon PRINT Business, Mopria, Google Cloud Print e uniFLOW Online

Tipos de letra

Tipos de letra PCL: Roman 93

Tipos de letra PS: Roman 136

Funções de impressão

Tempo limite para suspensão de trabalho, definições de perfil, impressão segura, cabeçalho/rodapé, esquema da página, impressão frente e verso, ordenação, impressão de brochura, agrupamento, orientações/formatos de papel mistos, capa/contracapa, redução de toner, impressão de póster

Sistema operativo

UFRII/PCL/PS: Windows® 7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016, Mac OS X (10.9 ou posterior)

Características Técnicas da cópia

Velocidade de Cópia - 43 ppm (A4)

First-Copy-Out Time (BW)

Vidro de exposição: aprox. 6,3 segundos ou menos

ADF: aprox. 6,4 segundos ou menos

Resolução de cópia (dpi)

Leitura: 600 x 600

Impressão: 600 x 600

Cópias múltiplas - Até 999 cópias

Densidade de cópia - Automática ou manual (9 níveis)

Ampliação - 25% – 400% (incrementos de 1%)

Reduções por predefinição - 25%, 50%, 70%, 81%, 86%

Ampliações por predefinição - 115%, 122%, 141%, 200%, 400%

Caraterísticas de cópia básica

Rácios R/E predefinidos por área, definições do papel, definições favoritas, frente e verso, ajuste da densidade, seleção do tipo de original

Características de cópia especiais

Original frente e verso, criação de trabalho, N em 1, originais de formatos diferentes, ajuste da densidade, seleção do tipo de original, nitidez, eliminação de moldura, aviso de trabalho concluído, cópia de cartão de identificação, ordenação

Características Técnicas da digitalização

Document Feeder type

Standard: alimentador automático de documentos frente e verso de uma só passagem

Capacidade de papel

A4: 50 folhas (80 g/m²)

Originais e gramagens aceitáveis

Vidro de exposição: folha, livro, objetos tridimensionais (altura: até 20 mm)

Gramagem de papel do alimentador de documentos:

digitalização contínua de uma face/frente e verso: 50 a 105 g/m²

Tamanhos de papel suportados

Formato das folhas de papel: A4R, B5R, A5R, A6R

Formato personalizado: 105 x 128 mm a 215,9 x 355,6 mm

Velocidade de digitalização (ipm: A4; preto e branco/a cores)

Cópia:

Digitalização de uma face: 20

Digitalização frente e verso: 34

Envio:

Digitalização de uma face (preto e branco): 38

Digitalização de uma face (a cores): 13

Digitalização de frente e verso (preto e branco): 70

Digitalização de frente e verso (a cores): 26

Resolução de digitalização (dpi)

Cópia: 600 x 600

Envio: (Push) até 600 x 600, (Pull) até 600 x 600

Fax: até 600 x 600

Caraterísticas técnicas da digitalização a pedido

ScanGear MF para TWAIN e WIA

Windows® 7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012

R2/Server 2016, Mac OS X (10.9 ou posterior)

Método de digitalização

Funcionalidade de envio disponível em ambos os modelos

Digitalização para dispositivo de memória USB

Digitalização TWAIN/WIA a pedido.

Especificações de envio

Destino - E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP

Livro de endereços/marcações rápidas - LDAP (50)/local (300)/marcação rápida (281)

Resolução de envio (dpi)

Push: 196 x 204 (I-FAX)

300 x 300 (e-mail/SMB/FTP)

Pull: 9600 x 9600 no máx.

Protocolo de comunicação

Ficheiro: FTP, SMB

E-mail/I-Fax: SMTP, POP3, I-Fax (simples)

Formato de Ficheiro

Standard: TIFF, JPEG, PDF (compacto, pesquisável, encriptado, assinatura digital)

Características de envio universal

Seleção do tipo de original, original frente e verso, ajuste da densidade, nitidez, nome do ficheiro, assunto/mensagem, prioridade de e-mail, relatório TX, orientação de conteúdo original

Características técnicas de segurança

Autenticação

Universal Login Manager incorporado com uniFLOW Online/Online Express, autenticação de ID de departamento.

Rede

Standard: filtragem de endereço IP/Mac, IPSEC, comunicação encriptada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, autenticação SMTP, autenticação POP antes de SMTP

Documento

Standard: impressão segura, PDF encriptado, assinatura do equipamento

Características técnicas ambientais

Ambiente de funcionamento

Temperatura: 10 a 30 °C (50 a 86 °F)

Humidade: 20 a 80% HR (humidade relativa)

Fonte de alimentação - CA 220-240 V: 3,9 A, 50/60 Hz

Ficha (unidade principal) - CEE7/7

Consumo de energia

Máximo: aprox. 1420 W ou menos

Em espera: aprox. 13,6 W

Modo de suspensão: aprox. 0,9 W

Plug-in desativado: aprox. 0,1 W ou menos

Consumo elétrico típico (TEC)*: 1,4 kWh

*Em conformidade com US ENERGY STAR®, versão 2.0

Níveis de ruído (preto e branco/a cores)

Nível de potência sonora (LwAd)

Ativa: 72,9 dB ou menos

Em espera: LwAm de 3,7 B, Kv de 0,3 B

Nível de pressão sonora (LpAm)

Posição de utilizador:

Ativa: uma face: LpAm de 54 dB, frente e verso: LpAm de 53 dB

Em espera: 24 dB

Normas - Blue Angel

Consumíveis

Cartridge(s) de toner

Toner T06 preto

Toner (Capacidade estimada a 5% da cobertura)

Preto: 20 500 impressões (A4)

Software e Gestão de Impressora

Monitorização e criação de relatórios

Universal Login Manager (ULM)

Que faça a gestão de todos os seus custos com facilidade através da capacidade de criação de relatórios incorporada que, por sua vez, lhe permite identificar e controlar os custos por equipamento e ao nível do utilizador uniFLOW Online Express: quando combinado com o ULM, oferece-lhe controlo adicional e permite-lhe identificar as despesas efetuadas por utilizadores/departamento e ainda realçar as áreas onde os custos podem ser reduzidos a partir de uma localização central de funcionamento na cloud.

Ferramentas de gestão remota

iW Management Console:

Software baseado em servidor para a gestão centralizada de um conjunto de equipamentos (inclui monitorização de consumíveis, monitorização de estados e alertas, distribuição de catálogos de endereços, definições de configuração, firmware, captura e criação de relatórios dos medidores, gestão de controladores e recursos)

eMaintenance:

Compatível com serviços eMaintenance através do RDS incorporado (permitindo a captura de contadores, a gestão automática de consumíveis, os diagnósticos remotos e a criação de relatórios para que os prestadores de serviços possam prestar uma manutenção eficiente, rápida e proativa)

Application Library

Software para digitalização

Network ScanGear:

Controlador de scanner compatível com TWAIN que permite aos computadores numa rede utilizarem a função de digitalização a pedido do equipamento

Opções de fornecimento de papel

Opções do alimentador

ALIMENTADOR DE PAPEL PF-C1

Capacidade de papel: 550 folhas (80 g/m²)

Tipo de papel: fino, normal, grosso, colorido, reciclado, Bond

Formato de papel: A4, B5, A5, A5R, A6,

Formato personalizado: 105,0 × 148,0 mm a 216,0 × 355,6 mm

Gramagem do papel: 60 a 120 g/m²

Fonte de alimentação: a partir da unidade principal

Dimensões (L x P x A): 480 x 464 x 842* mm (*com ligação à unidade principal)

Peso: aprox. 4,0 kg

Acessórios de hardware

Leitores de cartões

KIT DE SUPORTE MICARD-B1

LEITOR DE CARTÕES DE CÓPIA-F1

SUPORTE DE LEITOR DE CARTÕES DE CÓPIA-J1

Sistema e controladores

Impressão de códigos de barras

KIT DE IMPRESSÃO DE CÓD. BARRAS-E1E EU

Acessórios do sistema

KIT DE CONTROLO I/F-C1

MULTIFUNÇÕES, A4, COR DE 25 PPM

Unidade principal

Tipo de equipamento - Multifunções laser a cores A4

Funções principais - Impressão, cópia*, digitalização*, envio*, armazenamento e fax opcional*

Processador

Processador Dual Core de 1,75 GHz

Painel de operações

Ecrã tátil LCD TFT WVGA a cores de 25,7 cm/10,1"

Memória

Standard: 3,0 GB de RAM

Unidade de disco rígido

Standard*: 320 GB (espaço disponível em disco: 250 GB)

Interface de ligação

REDE

Standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN sem fios (IEEE 802.11 b/g/n)

Opcional: NFC, Bluetooth de baixo consumo

OUTROS

Standard: USB 2.0 (anfitrião) x 1, USB 3.0 (anfitrião) x 1, USB 2.0 (dispositivo) x 1;

Opcional: interface de série, interface de controlo de cópias

Capacidade de fornecimento de papel (A4, 80 g/m²)

Standard: 650 folhas

Tabuleiro multifunções para 100 folhas

1 cassete de papel para 550 folhas

Máximo: 2300 folhas (com alimentador com cassetes-AK1)

Capacidade de saída de papel (A4, 80 g/m²)

Standard: 250 folhas

Máximo: 500 folhas (com finalizador de agraphamento-Z1)

Capacidades de finalização

Standard: ordenar, agrupar

Com finalizador: ordenar, agrupar, deslocar, agrafar

Tipos de papel suportados

Tabuleiro multifunções:

Fino, normal, grosso, reciclado, colorido, transparência, perfurado, Bond, etiqueta, envelope

Cassete de papel:

Fino, normal, grosso, reciclado, colorido, perfurado, Bond, envelope*

Tamanhos de papel suportados

Tabuleiro multifunções:

Formato standard: A4, A5, A5R, A6, B5,

Formato personalizado: 98,0 x 148,0 mm a 216,0 x 355,6 mm

Envelopes: COM10 n.º 10, Monarch, DL, ISO-C5

Formato personalizado de envelope: 98,0 x 148,0 mm a 216,0 x 355,6 mm

Cassete de papel:

Formato standard: A4, A5, A5R, A6, B5,

Formato personalizado: 98,0 x 190,5 mm a 216,0 x 355,6 mm

Envelopes: COM10 n.º 10, Monarch, DL, ISO-C5

Gramagens de papel suportadas

Tabuleiro multifuncional: 60 a 220 g/m²

Cassete: 60 a 163 g/m²

Duplex: 60 a 163 g/m²

Tempo de Aquecimento

Modo de arranque rápido: 4 segundos ou menos*

* Período de tempo após ligar o equipamento até o ícone de cópia ser apresentado e estar ativo para utilização no ecrã tátil.

Após modo de suspensão: 10 segundos ou menos

Após ligar: 10 segundos ou menos

Espaço para instalação (L x P)

Básico: 852 x 908 mm (com tabuleiro multifunções estendido + cassete de papel aberta)

Totalmente configurado: 1407 x 908 mm (com finalizador deagrafamento-Z1 +
tabuleiro multifunções estendido + cassete de papel aberta)

Especificações de impressão

Velocidade de impressão*

25 ppm (A4), 26 ppm (A5R), 46 ppm (A5), 23 ppm (A6)

* Uma face

Velocidade de impressão frente e verso (A4/LTR)

Preto e branco 25 ipm/26 ipm, a cores 25 ipm/26 ipm

Resolução de impressão (dpi) - 600 x 600 a 1200 x 1200 (equivalente)

Linguagens de descrição de página

Standard: UFR II, PCL6, Adobe® PostScript®3™

Impressão Direta

Tipos de ficheiros suportados: TIFF, JPEG, PDF, EPS e XPS

Impressão a partir de dispositivos móveis e da cloud

AirPrint, Mopria, Google Cloud Print, Canon PRINT Business e uniFLOW Online

Tipos de letra

Tipos de letra PS: Roman 136

Tipos de letra PCL: 93 tipos de letra Roman, 10 Bitmap, 2 OCR, Andalé Mono
WT

Funções de impressão

Impressão segura, marca de água protegida, cabeçalho/rodapé, esquema da
página, impressão frente e verso, redução de toner, impressão de póster,
suspensão forçada da impressão, data da impressão, impressão agendada,
impressão através de impressora virtual

Sistema operativo

UFR II: Windows® 7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server
2012 R2/Server 2016/Server 2019, Mac OS X (10.10 ou posterior)

PCL: Windows® 7/8.1/10/Server2008/Server2008 R2/Server2012/Server2012
R2/Server2016/Server2019

PS: Windows® 7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012

R2/Server 2016/Server 2019, Mac OS X (10.10 ou posterior)

PPD: Windows® 7/8.1/10, MAC OS X (10.9 ou posterior)

Software McAfee Embedded Control

Características Técnicas da cópia

Velocidade de cópia* (preto e branco/a cores)

25 ppm (A4), 26 ppm (A5R), 46 ppm (A5), 23 ppm (A6)

* Uma face

Tempo de saída da primeira cópia (A4; preto e branco/a cores)

Resolução de cópia (dpi) - 600 x 600, 300 x 600

Cópias múltiplas - Até 999 cópias

Densidade de cópia - Automática ou manual (9 níveis)

Ampliação

Zoom variável: 25% a 400% (incrementos de 1%)

Redução/ampliação predefinida: 25%, 50%, 70%, 100% (1:1), 141%, 200%, 400%

Funcionalidades de cópia

Rácios R/E predefinidos por área, frente e verso, ajuste da densidade, seleção do tipo de original, modo de interrupção, original frente e verso, criação de trabalho, N em 1, numeração de páginas, numeração de conjuntos de cópias, nitidez, apagar moldura, marca de água protegida, data de impressão, cópia de cartão de identificação, ignorar páginas em branco, modo de cor, cópia de reserva, amostra de cópia

Características Técnicas da digitalização

Tipo standard

Alimentador automático de documentos em frente e verso de uma só passagem
[Frente e verso para frente e verso (automático)]

* Detecção de alimentação de várias folhas.

Capacidade de papel do alimentador de documentos (80 g/m²) - 100 folhas

Originais e gramagens aceitáveis

Vidro de exposição: folha, livro e objetos tridimensionais

Gramagem de papel do alimentador de documentos:

Digitalização de uma face: 42 a 128 g/m² (preto e branco), 64 a 128 g/m² (a cores)

Digitalização frente e verso: 50 a 128 g/m² (preto e branco), 64 a 128 g/m² (a cores)

Nota:

Cartão de visita: 80 a 220 g/m²

Original com largura inferior a A6, exceto cartão de visita: 50 a 128 g/m²

Tamanhos de papel suportados

Formato de digitalização do vidro de exposição: 216,0 mm × 355,6 mm

Formato de papel do alimentador de documentos: A4, A5R, A6, B5,

Formato personalizado: 48,0 × 128,0 mm a 216,0 × 355,6 mm

Cartão de visita: 48,0 × 85,0 mm a 55,0 × 91,0 mm

Velocidade de digitalização (ipm: A4; preto e branco/a cores)

Envio (300 x 300 dpi): até 95/190 com seleção automática de cores desativada:

Digitalização de uma face: 95

Digitalização frente e verso: 190

Seleção automática de cores ativada:

Digitalização de uma face: 50

Digitalização frente e verso: 100

Cópia

Prioridade à velocidade de digitalização (300 x 600 dpi):

Digitalização de uma face: 50

Digitalização frente e verso: 100

Prioridade à qualidade da imagem (600 x 600 dpi):

Digitalização de uma face: 30

Digitalização frente e verso: 50

Resolução de digitalização (dpi)

Digitalização para cópia: até 600 x 600

Digitalização para envio: (Push) até 600 x 600 (SMB/FTP/WebDAV/iFAX), (Pull) até 600 x 600

Digitalização para fax: até 600 x 600

Caraterísticas técnicas da digitalização a pedido

Colour Network ScanGear2. Para TWAIN e WIA

SO suportados: Windows® 7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016

Método de digitalização

Digitalização Push, digitalização Pull, digitalização para o Box, digitalização para espaço avançado, digitalização para rede, digitalização para dispositivo de memória USB, digitalização para dispositivos móveis, digitalização para a cloud (uniFLOW Online – opcional)

Especificações de envio

Destino

Standard: e-mail/Internet FAX (SMTP), SMB3.0, FTP, WebDAV, Mail Box

Opcional: Super G3 FAX, IP Fax

Livro de endereços - LDAP (2000)/local (1600)/marcação rápida (200)

Resolução de envio (dpi)

Push: até 600 x 600

Pull: até 600 x 600

Protocolo de comunicação

Ficheiro: FTP (TCP/IP), SMB3.0 (TCP/IP), WebDAV

E-mail/I-Fax: SMTP, POP3

Formato de Ficheiro

Standard: TIFF, JPEG, PDF (compacto, pesquisável, política de aplicação, otimização para Web, PDF A/1-b, Trace & Smooth, encriptado, assinatura do equipamento, assinatura do utilizador), XPS (compacto, pesquisável, assinatura do equipamento, assinatura do utilizador), Office Open XML (PowerPoint, Word)

Características de envio universal

Seleção do tipo de original, original frente e verso, ajuste da densidade, nitidez, apagar moldura, criação de trabalho, envio atrasado, pré-visualização, aviso de trabalho concluído, nome do ficheiro, assunto/mensagem, responder a prioridade de e-mail, relatório TX, orientação de conteúdo original, ignorar páginas em branco

Especificações de fax

Número máximo de linhas de ligação - 2 (2.ª linha opcional)

Velocidade do Modem

Super G3: 33,6 Kbps

G3: 14,4 Kbps

Método de compressão - MH, MR, MMR, JBIG

Resolução (dpi)

400 x 400 (Ultra Fina), 200 x 400 (Super Fina), 200 x 200 (Fina), 200 x 100 (Normal)

Tamanho de envio/receção - A4, A5*, A6*, B5*/A4, A5, B5

* Enviado como A4

Memória de fax - Até 30 000 páginas [2000 trabalhos]

Marcações rápidas - Máx. 200

Marcações por grupos/destinos - Máx. 199 marcações rápidas

Transmissão sequencial - Máx. 256 endereços

Memória de reserva

Características de fax

Nome do remetente (TTI), seleccionar a linha telefónica (ao enviar de fax), envio direto, envio atrasado, pré-visualização, aviso de trabalho concluído, relatório TX, interromper transmissão, transmissão sequencial, envio de palavra-passe/subendereços, caixa de correio confidencial, registo de 2 para 1

Características técnicas de armazenamento

Caixa de correio (número suportado)

100 caixas de entrada do utilizador,

1 caixa de entrada RX da memória,

50 caixas de entrada de fax confidenciais

Máximo de 10 000 páginas (2000 trabalhos) armazenadas

Espaço avançado

Protocolo de comunicação: SMB ou WebDAV

PC de cliente suportado: Windows® 8.1/10

Ligações simultâneas (máx.): SMB: 64, WebDAV: 3

Espaço avançado disponível em disco - Aprox. 16 GB

Características de espaço avançadas

Autenticação para início de sessão de espaço avançado, função de ordenação, impressão de ficheiro PDF com uma palavra-passe, compatibilidade com o imageWARE Secure Audit Manager, pesquisa, pré-visualização do ficheiro, gestão de autentificação, aberto ao público, URI TX, cópia de segurança/restauro

Características técnicas de segurança

Controlo do acesso e da autentificação

Autenticação do utilizador (início de sessão com fotografia, início de sessão com PIN e fotografia, início de sessão por cartão, início de sessão com nome de utilizador e palavra-passe, início de sessão ao nível da função, início de sessão através de dispositivo móvel), autenticação por ID de Departamento (ID de Departamento e início de sessão por PIN, início de sessão ao nível da função), uniFLOW Online Express (início de sessão por PIN, início de sessão com fotografia, início de sessão com PIN e fotografia, início de sessão por cartão, início de sessão por cartão e PIN, início de sessão com nome de utilizador e palavra-passe), sistema de gestão de acesso (controlo de acesso)

Segurança dos documentos

Segurança de impressão (impressão segura, impressão segura encriptada, suspensão forçada de impressões, impressão segura uniFLOW),

Segurança de receção de dados (caixa de entrada de faxes confidenciais, encaminhamento automático de documentos recebidos)

Segurança de digitalização (PDF encriptado, assinatura digital em PDF/XPS, assinatura do utilizador em PDF/XPS, integração Adobe LiveCycle® Rights Management ES2.5), segurança de caixa (proteção da caixa de correio com palavra-passe, controlo de acesso ao espaço avançado), Segurança de envio de dados (Definição para solicitar a introdução de palavra-passe em cada transmissão, funções restritas de envio de e-mail/ficheiro, confirmação de número de FAX, permitir/restringir transmissões do controlador de fax, permitir/restringir o envio do histórico, compatibilidade com S/MIME), rastreio de documentos (marca de água de segurança)

Segurança da rede

TLS 1.3, FTPS, IPSec, autenticação IEEE802.1X, SNMP V3.0, funcionalidade de firewall (filtragem de IP/endereço MAC), suporte de rede dupla (LAN com fios/LAN sem fios, LAN com fios/LAN com fios), desativação de funções não utilizadas (ativação/desativação de protocolos/aplicações, ativação/desativação de IU Remota, ativação/desativação da interface USB), separação de G3 FAX da LAN, separação de portas USB da LAN, proibição da execução de ficheiros armazenados no espaço avançado na impressora multifunções, digitalização e envio - preocupação com vírus na receção de e-mail

Segurança do equipamento

Proteção dos dados do disco rígido (encriptação dos dados do disco rígido [com validação FIPS140-2], eliminação e substituição de dados do disco rígido, bloqueio de disco rígido), inicialização padrão de disco rígido, Trusted Platform Module (TPM), função de ocultação do registo do trabalho, proteção da integridade do software da MFD, verificação da integridade do software da MFD (verificação do sistema no arranque, deteção de intrusão durante a execução), conformidade com IEEE2600.2 (certificação de critérios comuns) (em avaliação)

Auditoria e gestão do equipamento

Palavra-passe de administrador, certificado digital e gestão de chaves, registo de auditoria,

Cooperação com o sistema externo de auditoria de segurança (Security Information and Event Management), registo de dados de imagem, programação da política de segurança, administração do equipamento e palavras-passe de administração de segurança

Características técnicas ambientais

Ambiente de funcionamento

Temperatura: 10 °C a 30 °C

Humidade: 20 a 80% HR (humidade relativa)

Fonte de alimentação - 220-240 V, 50/60 Hz, 3,9 A

Consumo de energia

Máximo: aprox. 1,500 W

Em espera: aprox. 40,3 W

Modo de suspensão: aprox. 0,8 W

Pressão sonora (LpAm)

Posição de utilizador:

Ativa (preto e branco) (uma face):

Normas

Blue Angel

Consumíveis

Cartridges de toner

Toner preto/ciano/magenta C-EXV 55

Toner (Capacidade estimada a 5% da cobertura)

Toner preto C-EXV 55: 23 000 páginas

Toner ciano/magenta/amarelo C-EXV 55: 18 000 páginas

Software e Gestão de Impressora

Monitorização e criação de relatórios

Universal Login Manager (ULM)

uniFLOW Online Express

Ferramentas de gestão remota

iW Management Console

eMaintenance

Content Delivery System

Software para digitalização

Network ScanGear

Plataforma

MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform)

Publicação de documentos

Kofax PowerPDF (opcional)

Opções de fornecimento de papel

MÓDULO DE CASSETES-AE1

Capacidade de papel: 550 folhas (80 g/m²)

Tipo de papel: fino, normal, grosso, reciclado, colorido, perfurado, Bond

Formato de papel: A4, A5R, B5,

Formato personalizado: 98,0 × 190,5 mm a 216,0 × 355,6 mm

Gramagem: 60 a 163 g/m²

Fonte de alimentação: a partir da unidade principal

Dimensões (L × P × A): 511 mm × 508 mm × 159 mm (com ligação à unidade principal)

Peso: aprox. 10 kg

Alimentador com cassetes-AJ1

Capacidade de papel: 550 folhas (80 g/m²)

Tipo de papel: fino, normal, reciclado, grosso, colorido, perfurado, Bond

Formato de papel: A4, A5R, B5

Formato personalizado: 98,0 × 190,5 mm a 216,0 a 355,6 mm

Gramagem: 60 a 163 g/m²

Fonte de alimentação: a partir da unidade principal

Dimensões (L × P × A): 511 mm × 508 mm × 425 mm (com ligação à unidade principal)

Peso: aprox. 16 kg

Alimentador com cassetes-AK1

Capacidade de papel: 550 folhas (80 g/m²) x 3 cassetes

Tipo de papel: fino, normal, reciclado, grosso, colorido, perfurado, Bond

Formato de papel: A4, A5R, B5

Formato personalizado: 98,0 × 190,5 mm a 216,0 a 355,6 mm

Gramagem: 60 a 163 g/m²

Fonte de alimentação: a partir da unidade principal

Dimensões (L × P × A): 511 mm × 508 mm × 425 mm (com ligação à unidade principal)

Peso: aprox. 19 kg

Opções de saída*

Finalizador-agrafador-Z1

Capacidade do tabuleiro (80 g/m²): A4, A5, A5R, A6, B5: 500 folhas

Gramagem: 60 a 220 g/m²

Posição do agrafador: canto

Capacidade doagrafo:

A4, B5: 30 folhas (60 a 105 g/m²)

Fonte de alimentação: a partir da unidade principal

Dimensões (L × P × A): 555 × 459 × 301 mm (tamanho da unidade)

Peso: aprox. 14 kg

* A capacidade de papel pode variar consoante o tipo/formato de papel.

Acessórios de hardware

Leitores de cartões

Vários leitores de cartões disponíveis, por exemplo, MiCard Plus.

Leitor de cartões de cópias-F1

Acessório do leitor de cartões de cópias – B5

Opções do sistema e do controlador

Acessórios de impressão - Conjunto de tipos de letra PCL internacionais-A1

Impressão de códigos de barras - Kit de impressão de códigos de barras-D1

Acessórios do sistema

Kit de interface de controlo de cópias-A1

Kit de ligação – A2 para Bluetooth LE

Kit NFC – E1

Kit de interface de série-K3

MULTIFUNÇÕES, A3, COR DE 35 PPM

Unidade principal

- Tipo de equipamento

Multifunções laser a cores A3

- Funções principais

Impressão, cópia, digitalização, envio, armazenamento e fax opcional

- Velocidade do processador

Processador Dual Core de 1,8 GHz

- Painel de controlo

Ecrã tátil LCD TFT WVGA a cores de 25,7 cm/10,1"

- Memória
-

Standard: 3,5 GB de RAM

Lado da CPU principal: 2 GB

Processamento de imagem do lado da CPU: 1 GB + 0,5 GB (reservado para o processamento de imagem)

- Armazenamento

Standard: (SSD) 256 GB

Opcional: (SSD) 1 TB

- Interface de ligação

REDE

Standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN sem fios (IEEE 802.11 b/g/n)

Opcional: NFC, Bluetooth de baixo consumo

OUTROS

Standard: USB 2.0 (anfitrião) x 1, USB 3.0 (anfitrião) x 1, USB 2.0 (dispositivo) x 1;

Opcional: interface de série, interface de controlo de cópias

-
- Capacidade de fornecimento de papel (A4, 80 g/m²)

Standard: 1200 folhas

Tabuleiro multifunções para 100 folhas

2 cassetes de papel para 550 folhas,

Máximo: 2300 folhas (com unidade de alimentação de cassetes-AW1)

-
- Capacidade de saída de papel (A4, 80 g/m²)

Standard: 250 folhas

Máximo: 3450 folhas (com finalizador-agrafador-AE1 ou finalizador de brochuras-AE1 e tabuleiro de cópias-T1)

-
- Capacidades de finalização

Ordenar, agrupar, deslocar, agrafar, finalizar-agrafar, furar, agrafar Eco, agrafar a pedido

-
- Tipos de papel suportados

Tabuleiro multifunções: fino, normal, grosso, reciclado, revestido, colorido, vegetal, Bond, transparência, etiqueta, perfurado, timbrado, envelope

Cassete superior: fino, normal, grosso, reciclado, colorido, Bond, transparência, perfurado, timbrado, envelope

Cassete inferior: fino, normal, grosso, reciclado, colorido, Bond, transparência, perfurado, timbrado, envelope

- Formatos de papel suportados
-

Tabuleiro multifunções:

Formato standard: SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5 e B5R

Formato personalizado: 98,4 x 139,7 mm a 320,0 x 457,2 mm

Formato livre: 100,0 x 148,0 mm a 304,8 x 457,2 mm

Envelopes: COM10 n.º 10, Monarch, ISO-C5, DL

Formato personalizado de envelope: 98,0 x 98,0 mm a 320,0 x 457,2 mm

Cassete superior:

Formato standard: A4, A5, A5R, A6R, B5

Formato personalizado: 105,0 x 148,0 mm a 297,0 x 215,9 mm

Envelopes: ISO-C5

Cassete inferior:

Tamanho standard: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5 e B5R

Formato personalizado: 105,0 x 148,0 mm a 304,8 x 457,2 mm

Envelopes: COM10 n.º 10, Monarch, DL

- Gramagens de papel suportadas
-

Tabuleiro multifunções: 52 a 300 g/m²

Cassete superior/inferior: 52 a 256 g/m²

Duplex: 52 a 220 g/m²

- Tempo de aquecimento
-

Modo de arranque rápido: 4 segundos ou menos*

* Período de tempo após ligar o equipamento até o ícone de cópia ser

apresentado e estar ativo para utilização no ecrã tátil.

Após modo de suspensão: 10 segundos ou menos

Após ligar: 10 segundos ou menos*

* Período de tempo desde a ativação do equipamento até a cópia estar pronta (sem reserva de impressão)

- Dimensões (L x P x A)

Com tampa do vidro de exposição-Y3: 565 x 692 x 788 mm

Com DADF-C1 de uma só passagem: 565 x 722 x 897 mm

Com DADF-BA1: 565 x 719 x 891 mm

- Espaço para instalação (L x P)

Basic:

978 x 1119 mm (com DADF-C1 de uma só passagem + tampa direita aberta + extensão do tabuleiro multifunções estendida + cassete de papel aberta)

978 x 1116 mm (com DADF-BA1 + tampa direita aberta + extensão do tabuleiro multifuncional estendida + cassete de papel aberta)

Totalmente configurado:

1651 x 1119 mm (com DADF-C1 de uma só passagem + finalizador-agrafador-AE1/finalizador de brochuras-AE1 + extensão do tabuleiro de cópias-T1 estendida + cassete de papel aberta)

1651 x 1116 mm (com DADF-BA1 + finalizador-agrafador-AE1/finalizador de brochuras-AE1 + extensão do tabuleiro de cópias-T1 estendida + cassete de papel aberta)

- Peso

(incluindo o toner)

Com tampa do vidro de exposição-Y3: aprox. 71 kg

Com DADF-BA1: aprox. 78 kg

Com DADF-C1 de uma só passagem: aprox. 84 kg

Caraterísticas técnicas de impressão

- Velocidade de impressão

Até 35 ppm (A4, A5, A5R, A6R), até 17 ppm (A3), até 23 ppm (A4R)

Resolução de impressão (dpi)

1200 × 600,

1200 × 1200 (metade da velocidade)

-
- Linguagens de descrição de página

Standard: UFRII, PCL6, Adobe® PostScript®3™

- Impressão direta

Tipos de ficheiros suportados: PDF, EPS, TIFF/JPEG e XPS.

- Impressão móvel/cloud

AirPrint, Mopria, Universal Print da Microsoft, aplicação Canon PRINT Business e uniFLOW Online (opcional)

- Impressão padrão do SO

Android/Windows® 10/Chrome OS/macOS (11.2.2)/iOS/iPadOS

- Tipos de letra

Tipos de letra PS: Roman 136

Tipos de letra PCL: 93 tipos de letra Roman, 10 Bitmap, 2 OCR

- Funções de impressão

Impressão protegida, marca de água protegida, cabeçalho/rodapé, esquema da página, impressão frente e verso, orientações/formatos de papel mistos,

capa/contracapa, redução de toner, impressão de póster, suspensão forçada da impressão, data da impressão, impressão agendada, impressão através de impressora virtual

-
- Sistemas operativos

UFR II: Windows® 8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, Mac OS X (10.11 ou posterior)

PCL: Windows® 8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019

PS: Windows® 8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, Mac OS X (10.11 ou posterior)

PPD: Windows® 8.1/10, Mac OS X (10.11 ou posterior)

Caraterísticas técnicas de cópia

-
- Velocidade de cópia

Até 35 ppm (A4, A5, A5R, A6R), até 17 ppm (A3), até 23 ppm (A4R)

Resolução de cópia (dpi) 600 x 600

-
- Várias cópias - Até 999 cópias

- Densidade de cópia

Automática ou manual (9 níveis)

- Ampliação

Zoom variável: 25% a 400% (incrementos de 1%)

Redução/ampliação predefinida: 25%, 50%, 70%, 100% (1:1), 141%, 200%, 400%

- Funções de cópia básica

Rácios R/E predefinidos por área, frente e verso, ajuste da densidade, seleção do tipo de original, modo de interrupção, livro para duas páginas, original frente

e verso, criação de trabalho, N em 1, adição de capa, inserção de folhas, originais de formatos diferentes, numeração de páginas, numeração de conjuntos de cópias, nitidez, apagar moldura, marca de água protegida, data de impressão, intervalo, imprimir e verificar, negativo/positivo, repetir imagens, unir blocos de trabalho, imagem espelhada, armazenar na caixa de correio, cópia do cartão de identificação, ignorar páginas em branco, original de formato livre, modo de cor, cópia de reserva, amostra de cópia

Caraterísticas técnicas de digitalização

- Tipo

Standard: vidro de exposição a cores

Opcional: tampa do vidro de exposição-Y3, DADF-C1 de uma só passagem* ou DADF-BA1 [frente e verso para frente e verso (Automático com DADF)]

* Detecção de alimentação de várias folhas.

DADF: alimentador automático de documentos com função duplex

- Caraterísticas técnicas de digitalização a pedido

Color Network ScanGear2. Para TWAIN e WIA

SO suportados: Windows® 8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016

- Resolução de digitalização (dpi)

Digitalização para cópia: 600 x 600

Digitalização para envio: (Push) 600 x 600 (SMB/FTP/WebDAV/iFAX), (Pull) 600 x 600

Digitalização para fax: 600 x 600

- Capacidade de papel do alimentador de documentos (80 g/m²)

DADF-C1 de uma só passagem: até 200 folhas

DADF-BA1: até 100 folhas

- Originais/gramagens aceites

Vidro de exposição: folha, livro e objetos tridimensionais

Gramagem de papel do alimentador de documentos:

DADF-C1 de uma só passagem:

Digitalização de uma face: 38 a 220 g/m² (preto e branco/a cores)

Digitalização frente e verso: 38 a 220 g/m² (preto e branco/a cores)

* Um peso aceitável de A6R ou inferior é de 50 a 220 g/m².

DADF-BA1:

Digitalização de uma face: 38 a 128 g/m² (preto e branco), 64 a 128 g/m² (a cores)

Digitalização frente e verso: 50 a 128 g/m² (preto e branco), 64 a 128 g/m² (a cores)

- Formatos de papel suportados

Formato de digitalização máx. do vidro de exposição: 297,0 mm x 431,8 mm

DADF-C1 de uma só passagem:

A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, B6R,

Formato personalizado: 69,9 x 139,7 mm a 304,8 x 431,8 mm

DADF-BA1:

A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, B6,

Formato personalizado: 139,7 x 128 mm a 297,0 x 431,8 mm

- Método de digitalização

Digitalização Push, digitalização Pull, digitalização para o Box, digitalização para espaço avançado, digitalização para rede, digitalização para dispositivo de memória USB, digitalização para dispositivo móvel, digitalização para a cloud (uniFLOW Online – opcional)

- Velocidade de digitalização

DADF-C1 de uma só passagem:

Digitalização de uma face: 135/135 (300 x 300 dpi, envio), 80/80 (600 x 600

dpi, cópia)

Digitalização frente e verso: 270/270 (300 x 300 dpi, envio), 160/90 (600 x 600 dpi, cópia)

DADF-BA1:

Digitalização de uma face: 70/70 (300 x 300 dpi, envio), 51/51 (600 x 600 dpi, cópia)

Digitalização frente e verso: 35/35 (300 x 300 dpi, envio), 25,5/25,5 (600 x 600 dpi, cópia)

Caraterísticas técnicas de envio

- Destino

Standard: e-mail/Internet FAX (SMTP), SMB3.0, FTP, WebDAV, Mail Box

Opcional: Super G3 FAX, IP Fax

-
- Livro de Endereços / Marcações Rápidas

LDAP (2000)/local (1600)/marcação rápida (200)

- Resolução de envio (dpi)

Push: até 600 x 600

Pull: até 600 x 600

- Protocolo de comunicação

Ficheiro: FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), WebDAV

E-mail/I-Fax: SMTP, POP3

- Formato de ficheiro

Standard: TIFF, JPEG, PDF (compacto, pesquisável, política de aplicação, otimização para Web, PDF/A-1b, Trace & Smooth, encriptado, assinatura do equipamento, assinatura do utilizador), XPS (compacto, pesquisável, assinatura do equipamento, assinatura do utilizador), Office Open XML (PowerPoint, Word)

- Funções de envio universal

Seleção do tipo de original, original frente e verso, livro para duas páginas, originais de formatos diferentes, ajuste da densidade, nitidez, rácio de cópias, apagar moldura, criação de trabalho, envio adiado, pré-visualização, aviso de trabalho concluído, nome do ficheiro, sujeito/mensagem, responder a prioridade de e-mail, relatório TX, orientação de conteúdo original, ignorar páginas em branco

Caraterísticas técnicas de fax

- Número máximo de linhas de ligação

2

-
- Velocidade do modem

Super G3: 33,6 Kbps

G3: 14,4 Kbps

- Método de compressão

MH, MR, MMR, JBIG

- Resolução (dpi)

400 x 400 (ultra fina), 200 x 400 (super fina), 200 x 200 (fina), 200 x 100 (normal)

- Formato de envio/receção

Envio: A3, A4, A4R, A5*1, A5R*1, B4, B5*2, B5R*1

Receção: A3, B4, A4, A4R, A5R, B5, B5R

*1 Enviado como A4

*2 Enviado como B4 curto

- Memória de FAX

Até 30 000 páginas [2000 trabalhos]

- Marcações rápidas
Máx. 200
- Marcações por grupos/destinos
Máx. 199 marcações rápidas
- Transmissão sequencial
Máx. 256 endereços
- Cópia de segurança da memória

Sim

- Funções de fax

Nome do remetente (TTI), selecionar a linha telefónica (ao enviar de fax), envio direto, envio atrasado, pré-visualização, aviso de trabalho concluído, relatório TX, interromper transmissão, transmissão sequencial, envio de palavra-passe/subendereços, caixa de correio confidencial, registo de 2 para 1

Caraterísticas técnicas de armazenamento

- Caixa de correio
100 caixas de entrada do utilizador,
1 caixa de entrada RX da memória,
50 caixas de entrada de fax confidenciais
Máximo de 10 000 páginas (2000 trabalhos) armazenadas
- Espaço avançado
Protocolo de comunicação: SMB ou WebDAV
PC de cliente suportado: Windows® 8.1/10
Ligações simultâneas (máx.): SMB: 64, WebDAV: 3
- Espaço disponível em disco para Espaço Avançado

Standard: 16 GB

(Com opção: máx. 480 GB)

- Caraterísticas do Advanced Space

Autenticação para início de sessão de espaço avançado, função de ordenação, impressão de ficheiro PDF com uma palavra-passe, compatibilidade com o imageWARE Secure Audit Manager, pesquisa, pré-visualização do ficheiro, gestão de autentificação, aberto ao público, URI TX, cópia de segurança/restauro

Caraterísticas técnicas de segurança

- Controlo de autentificação e acesso

Autenticação do utilizador (início de sessão com fotografia, início de sessão com PIN e fotografia, início de sessão por cartão*, início de sessão com nome de utilizador e palavra-passe, início de sessão ao nível da função, início de sessão através de dispositivo móvel), autenticação por ID de Departamento (ID de Departamento e início de sessão por PIN, início de sessão ao nível da função), uniFLOW Online Express (início de sessão por PIN, início de sessão com fotografia, início de sessão com PIN e fotografia, início de sessão por cartão, início de sessão por cartão e PIN, início de sessão com nome de utilizador e palavra-passe), sistema de gestão de acesso (controlo de acesso)

- Segurança de rede

TLS 1.3, IPSec, autenticação IEEE802.1X, SNMP V3.0, funcionalidade de firewall (filtragem de IP/endereço MAC), suporte de rede dupla (LAN com fios/LAN sem fios, LAN com fios/LAN com fios), desativação de funções não utilizadas (ativação/desativação de protocolos/aplicações, ativação/desativação de IU Remota, ativação/desativação da interface USB), separação das linhas de

comunicação (G3 FAX, porta USB, espaço avançado, digitalização e envio - preocupação com vírus na receção de e-mail)

- Segurança dos documentos

Segurança de impressão (impressão segura, impressão segura encriptada, suspensão forçada de impressões, impressão segura uniFLOW), Segurança de receção de dados (caixa de entrada de faxes confidenciais, encaminhamento automático de documentos recebidos), Segurança de digitalização (PDF encriptado, assinatura digital em PDF/XPS, assinatura do utilizador em PDF/XPS, integração Adobe LiveCycle® Rights Management ES2.5), Segurança de caixa (proteção da caixa de correio com palavra-passe, controlo de acesso ao espaço avançado), Segurança de envio de dados (definição para solicitar a introdução de palavra-passe em cada transmissão, funções restritas de envio de e-mail/ficheiro, confirmação de número de FAX, permitir/restringir transmissões do controlador de fax, permitir/restringir o envio do histórico, compatibilidade com S/MIME), Rastreio de documentos (marca de água de segurança)

- Segurança do equipamento

Proteção dos dados SSD [encriptação dos dados SSD (com validação FIPS140-2), bloqueio de SSD], inicialização padrão de SSD, Trusted Platform Module (TPM 2.0), função de ocultação do registo do trabalho, proteção da integridade do software da MFP, verificação da integridade do software da MFD (verificação do sistema no arranque, deteção de intrusão durante a execução ativada com o McAfee Embedded Control), certificação de critérios comuns (confirmação pendente)

- Auditoria e gestão do equipamento

Palavra-passe de administrador, certificado digital e gestão de chaves, registo de auditoria, coordenação com o sistema de auditoria de segurança externo

(Security Information and Event Management), registo de dados de imagem, programação da política de segurança

Caraterísticas técnicas ambientais

- Ambiente de funcionamento

Temperatura: 10 °C a 30 °C

Humidade: 20 a 80% HR (humidade relativa)

-
- Fonte de alimentação

220-240 V 50/60 Hz 5A

- Consumo de energia

Máximo: aprox. 1,500 W

Cópia (com digitalização contínua DADF): aprox. 613 W

Em espera: aprox. 40,7 W

Modo de suspensão: aprox. 0,8 W

Níveis de ruído

Nível de potência sonora (LWA,m)

Ativa (preto e branco) (uma face)

Pressão sonora (LpAm)

Posição de utilizador:

Ativa (preto e branco/a cores) (uma face):

Normas

Blue Angel

Software e gestão da impressora

- Monitorização e relatórios

Universal Login Manager (ULM)
uniFLOW Online Express

- Ferramentas de gestão remota
iWEMC
eMaintenance
Content Delivery System
 - Software para digitalização
Color Network ScanGear 2
 - Plataforma
MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform)
 - Publicação de documentos
Kofax Power PDF Advanced (opcional)
-

Consumíveis

- Cartridge(s) de toner
Toner preto/ciano/magenta C-EXV 49
 - Rendimento estimado do toner
Toner preto C-EXV 49: 36 000 páginas
Toner ciano/magenta/amarelo C-EXV 49: 19 000 páginas
(Estimado com uma cobertura de 5%)
-

Opções de fornecimento de papel

- Unidade de alimentação de cassetes
-

Unidade de alimentação de cassetes-AW1

Capacidade de papel: 550 folhas x 2 (1100 folhas) (80 g/m²)

Tipo de papel: fino, normal, reciclado, colorido, grosso, Bond, transparência, perfurado,

Formatos de papel timbrado:

A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R

Formato personalizado: 105,0 x 148,0 mm a 304,8 x 457,2 mm

Gramagem de papel: 52 a 256 g/m²

Fonte de alimentação: a partir da unidade principal

Dimensões (L x P x A): 565 x 635 x 248 mm

Peso: aprox. 16,0 kg

Opções de saída

- Tabuleiro de cópia

Tabuleiro interno de 2 vias-M1

Capacidade do tabuleiro (com papel de 80 g/m²)

Tabuleiro superior: A4, A5, A5R, A6R, B5, B5R: 85 folhas

SRA3, A3, A4R, B4: 40 folhas

Tabuleiro inferior (tabuleiro standard): A4, A5, A5R, A6R, B5, B5R: até 220 folhas

SRA3, A3, A4R, B4: até 100 folhas

Gramagem de papel: 52 a 300 g/m²

Dimensões (L x P x A): 428 x 405 x 88 mm

Peso: 0,7 kg

Tabuleiro de cópias-T1

Capacidade (com papel de 80 g/m²):

A4, A5R, B5, B5R: 100 folhas

A3, A4R, B4: 65 folhas

Dimensões (L x P x A): 442 mm x 373 mm x 176 mm (ligado à unidade principal, quando o tabuleiro de extensão está estendido)

Peso: 0,5 kg

- Finalizador interno

Finalizador interno-L1

Capacidade do tabuleiro (com papel de 80 g/m²):

Tabuleiro superior: SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R: aprox. 45 folhas

Tabuleiro inferior: A4, A5, A5R, B5: aprox. 500 folhas

SRA3, A3, A4R, B4, B5R: 250 folhas

A6R: 30 folhas

Envelope: 10 folhas

Gramagem de papel: 52 a 300 g/m²

Posição doagrafo: canto, duplo

Capacidade doagrafo:

A4, B5: 50 folhas (52 a 90 g/m²)

A4R: 40 folhas (52 a 90 g/m²)

A3, B4: 30 folhas (52 a 90 g/m²)

Agrafo Eco:

A3, A4, B4, B5: 10 folhas (52 a 64 g/m²)

8 folhas (65 a 81,4 g/m²)

6 folhas (82 a 105 g/m²)

Agrafar a pedido: aprox. 40 folhas (80 g/m²)

Dimensões (L x P x A): 727 mm x 525 mm x 225 mm (ligado à unidade principal, quando o tabuleiro de extensão está estendido)

Peso: aprox. 9,1 kg

- Finalizador deagrafamento

Finalizador-agrafador-AE1

Capacidade do tabuleiro (com papel de 80 g/m²):

Tabuleiro superior: A4, A5, A5R, A6R, B5: aprox. 250 folhas

SRA3, A3, A4R, B4, B5R: aprox. 125 folhas

Tabuleiro inferior: A4, A5, A5R, B5: 3000 folhas

SRA3, A3, A4R, B4, B5R: 1500 folhas

A6R: 250 folhas

Envelope: Monarch 30 folhas, COM10 No.10, DL, ISO-C5: 100 folhas

Gramagem de papel:

Tabuleiro superior: 52 a 256 g/m²

Tabuleiro inferior: 52 a 300 g/m²

Posição doagrafo: canto, duplo

Capacidade doagrafo:

A4, B5: 50 folhas (52 a 90 g/m²)

A4R: 40 folhas (52 a 90 g/m²)

A3, B4: 30 folhas (52 a 90 g/m²)

Agrafo Eco:

A3, A4: 10 folhas (52 a 64 g/m²)

8 folhas (65 a 81,4 g/m²)

6 folhas (82 a 105 g/m²)

Agrafar a pedido: 50 folhas (52 a 90 g/m²)

Dimensões (L x P x A): 637 x 623 x 1021 mm (quando o tabuleiro de extensão está estendido)

Peso: aprox. 30,0 kg

- Finalizador de brochuras

Finalizador de brochuras-AE1

(Inclui as características técnicas básicas deagrafamento do finalizador-agrafador-AE1 acima.)

Formato de papel para finalizar-agrafar: A3, A4R, B4

Capacidade do agrafador para finalizar-agrafar: 20 folhas x 10 conjuntos (52 a 81,4 g/m²) (incluindo 1 capa de até 256 g/m²)

Capacidade de conjunto dobrado sem agrafar: até 3 folhas (52 a 105 g/m²)

Dimensões (L x P x A): 637 x 623 x 1021 mm (quando o tabuleiro de extensão está estendido)

Peso: aprox. 53,0 kg

- Furador

Furador interno de 2/4 furos-D1 (requer o finalizador interno-L1)

Dois ou quatro furos

Gramagem de papel aceite para perfuração: 52 a 300 g/m²

Formato de papel aceitável para perfuração:

Dois furos A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R,

Quatro furos A3, A4

Furador interno de 4 furos-D1 (requer o finalizador interno-L1)

Quatro furos

Gramagem de papel aceite para perfuração: 52 a 300 g/m²

Formato de papel aceitável para perfuração:

Quatro furos: A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R

Unidade de perfuração de 2/4 furos-A1

(Requer o finalizador-agrafador-AE1 ou o finalizador de brochuras-AE1)

Dois ou quatro furos

Gramagem de papel aceite para perfuração: 52 a 300 g/m²

Formato de papel aceitável para perfuração:

Dois furos A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R,

Quatro furos A3, A4

Unidade de perfuração de 4 furos-A1

(Requer o finalizador-agrafador-AE1 ou o finalizador de brochuras-AE1)

Quatro furos

Gramagem de papel aceite para perfuração: 52 a 300 g/m²

Formato de papel aceitável para perfuração:

Quatro furos: A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R

Acessórios de hardware

- Leitores de cartões

Vários leitores de cartões disponíveis, por exemplo, MiCard Plus. Contacte o seu representante local da Canon para obter mais informações.

Leitor de cartões de cópias-F1

Acessório do leitor de cartões de cópias B7

Caixa do leitor de cartões IC para teclado numérico-A1

-
- Outros

DADF-C1 de uma só passagem

DADF-BA1

Tampa do vidro de exposição-Y3

Tabuleiro de utilitários-B1

Agrafador instantâneo-B1 (opcional)

Kit de ajuste de suportes-A1

Teclado numérico-A2

Opções de segurança

- Segurança de dados

SSD de 1 TB-A1

Kit de espelhamento de memória-A1

SSD de 250 GB-A1 (utilização com kit de espelhamento de memória-A1)

Opções do sistema e controlador

- Acessórios de impressão

Conjunto de tipos de letra PCL internacionais-A

- Impressão de códigos de barras

Kit de impressão de códigos de barras-D1

- Acessórios do sistema

Kit de interface de controlo de cópias-A1

Kit de interface de série-K3

Kit de ligação-A3 para Bluetooth LE

Kit NFC-E2
